



## **Poste : directeur des affaires financières**

### **Contexte**

Situé à mi-chemin sur l'axe Nord-Sud, entre les agglomérations Chalonnaise et Mâconnaise, le Mâconnais-Tournugeois rassemble 24 communes et près de 17 000 habitants. Son siège administratif et technique se situe à Tournus.

Idéalement placée en Saône et Loire, sur l'axe Nord-Sud le long de l'autoroute A6, de la voie ferrée et de la Saône, la Ville de Tournus (6 000 habs) est très facilement accessible ce qui lui permet de jouer pleinement son rôle de ville centre.

En 2024, la Communauté de Communes Maconnais Tournugeois et la Ville de Tournus ont décidé de mettre en commun leur service Ressources Humaines et celui des Affaires financières. Plusieurs objectifs président à cette décision : la volonté de renforcer des services support régulièrement fragilisés par la vacance de poste, renforcer l'attractivité de ces services et se donner les moyens d'attirer des profils qualifiés, améliorer la fluidité des procédures entre les deux collectivités.

La direction des affaires financières est donc en charge pour les deux collectivités :

- De la mise en œuvre de la stratégie financière et fiscale définie par la hiérarchie (autorités territoriales et DGS)
- De l'élaboration des budgets et du suivi de leur exécution, élaboration du Rapport d'Orientation Budgétaire
- De l'animation des commissions financières : commissions finances, CLECT, comités spécifiques (délégation des services publics, CIID et CCID...)
- De la comptabilité de fonctionnement et d'investissement
- De la stratégie financière et fiscale
- Des procédures d'achat et de la commande publique (rédaction et suivi des marchés publics)
- De la gestion de la dette
- De la recherche de subventions et partenariats
- De la gestion de l'actif

### **Missions**

Vous pilotez la définition et à la mise en œuvre de la stratégie financière de la collectivité. A ce titre, vous êtes chargé(e) de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité.

Vous pilotez la préparation, l'exécution et le contrôle du budget.

Vous êtes par ailleurs le(la) garant(e) de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires et de l'achat public.

Vous animez et coordonnez l'équipe placée sous votre responsabilité : 3 agents temps plein dont l'un dédié à la commande publique.

Vous avez des échanges réguliers avec l'ensemble des services des collectivités et avec les différents services extérieurs : SGC, DGFIP, acteurs du contrôle de légalité, financeurs....

Vous travaillez en concertation avec les élus et la Direction générale.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre,
- Gestion financière générale des deux collectivités :
  - o Elaboration et suivi des budgets
  - o Suivi et mise à jour des analyses financières
  - o Supervision et contrôle de la comptabilité
  - o Assurer une mission de reporting régulier de la situation financière des collectivités selon périodicité défini avec les élus.
  - o Réalisation d'écritures comptables spécifiques
  - o Suivi et mise à jour des éléments financiers entre les deux collectivités
  - o Réalisation des opérations de clôture des comptes
  - o Elaboration des rapports budgétaires pour instance et des documents de présentation
  - o Contrôle et mise à jour de l'actif des deux collectivités
  - o Gestion de la dette et de la trésorerie,
  - o Suivi de la fiscalité et des dotations
  - o Suivi administratif des régies
- Supervision et contrôle du respect des règles de la commande publique et rédaction de pièces en lien avec l'agent dédié
- Gestion et suivi des dossiers de subventions + mise à jour des états de dépenses
- La CCMT souhaite développer les services aux communes
  
- Référent et suivi des contrats informatiques et réseaux de la ville

### **Compétences**

- Enjeux et cadre réglementaire de la comptabilité publique
- Techniques d'analyses financières
- Cadre réglementaire des dispositifs fiscaux
- Méthode d'analyse des coûts
- Éléments de conjoncture économique et financière
- Règles de l'achat public
- Connaissances des collectivités locales : communes et EPCI
- Connaître Gestion Financière de Berger Levrault

### **Qualités**

- Rigueur et autonomie
- Capacité d'analyses

- Discrétion
- Pédagogie
- Dynamisme et sens de l'organisation

Disponibilité : lors de pics d'activités de la période budgétaire, le rythme de travail nécessite une réactivité et une disponibilité.

### **Diplômes**

Diplôme supérieur en finances des collectivités locales.

### **Relations fonctionnelles et hiérarchiques**

Vous êtes placé.e sous l'autorité hiérarchique directe de la Direction Générale.

Vous êtes appelé.e à travailler avec les élus référents et l'ensemble des services des collectivités (tout particulièrement avec les services techniques, la direction des relations humaines et la communication).

### **Statut**

Toute candidature sera instruite en fonction de l'expérience et de la motivation.

Emploi titulaire (filière administrative du grade d'attaché ou rédacteur pal 1cl) ou CDD

L'embauche se fait par la Ville de Tournus

### **Organisation du temps de travail**

Temps plein avec choix entre 3 formules : 36h sur 4 jours (6 jours RTT), 38h sur 5 ou 4.5 jours (avec 18 jours RTT)

Télétravail possible à hauteur d'une journée hebdomadaire pour les 38h hebdomadaires

Date limite de dépôt des candidatures : 1<sup>er</sup> mai 2025

Personne à contacter : MP Berthier-Maître, DGS Ville de Tournus et CCMT ( 07 86 27 94 03 )