

Comptable (h/f)



Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté de communes Mâconnais-Tournugeois

107, rue du Cardinal de Fleury - ZA du Pas Fleury

71700 Tounus

Créée au 1er janvier 2017, la Communauté de Communes Mâconnais-Tournugeois est née de la fusion de deux territoires, le Tournugeois et le Mâconnais-Val de Saône.. Situé à mi-chemin sur l'axe Nord-Sud, entre les agglomérations Chalonnaise et Mâconnaise, le Mâconnais-Tournugeois est un territoire qui rassemble 24 communes et près de 17 000 habitants. Son siège administratif et technique est à Tournus. **Site web de l'employeur :** <http://maconnais-tournugeois.fr>

Lieu de travail : Tounus

Poste à pourvoir le : au plus tard le 01/12/2025

Date limite de candidature : 25/10/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant - création d'emploi. Evolution et structuration d'un service commun « comptabilité-Finances »

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Procédure budgétaire et comptable

Grade(s) recherché(s) :

Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Métier(s) : [comptable](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé (débutant accepté selon profil)

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre de l'évolution de sa direction des finances, et dans la perspective d'une mutualisation avec la ville de Tournus, la Communauté de communes Mâconnais-Tournugeois recherche un(e) comptable. Il (elle) assure et supervise le traitement de l'ensemble des opérations comptables de la structure, pour son budget principal, ses budgets annexes.

Missions principales :

- Tenir la comptabilité du budget général et des budgets annexes, et notamment :
 - Produire les bons de commande et les engagements
 - Emettre les mandats et les titres de fonctionnement et d'investissement
 - Réaliser toutes les opérations comptables nécessaire à une bonne gestion
 - Être l'interlocuteur des services
- Assurer la réception et le traitement des factures et la gestion de Chorus Pro
- Réaliser les opérations comptables particulières (amortissements, cessions, ICNE, emprunts, etc.)
- Réaliser les fiches immobilisations et la gestion de l'actif
- Suivre et émettre les titres relatifs aux régies
- Traiter le P503
- Superviser et contrôler les différentes régies
- Réaliser les déclarations de TVA

Missions secondaires :

- Réaliser et mettre à jour l'inventaire général en lien avec les services et l'état de l'actif
- Gérer les commandes de fournitures administratives de la collectivité
- Être l'interlocuteur privilégié de la trésorerie municipale pour les questions comptables
- Gérer les relations avec les fournisseurs
- Participer aux opérations de clôture annuelle des comptes

Profils recherchés :

Maîtrise de la comptabilité publique

Maîtrise du logiciel Berger Levrault ou autre logiciel de gestion comptable

Maîtrise des outils bureautiques (suite Office principalement)

Maîtrise de l'utilisation des plateformes Dgfip-Hélios et Chorus Pro

Qualités :

Rigueur impérative

Méthodologie et organisation

Contact

Contact : 0385510556

Informations complémentaires :

CV et LM à envoyer à l'attention du Président à direction@ccmt71.fr et à ressourceshumaines@ccmt71.fr

CNAS

Prévoyance

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o071231201297067-responsablegestion-comptable-h-f>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.